

Hand 0-735541

На правах рукописи

МАТВЕЕВА ГАЛИНА ВИТАЛЬЕВНА

**БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКРЕТАРЕЙ-РЕФЕРЕНТОВ**

05.25.03 - «Библиотековедение,
библиографоведение и книговедение»

АВТОРЕФЕРАТ

диссертации на соискание ученой степени
кандидата педагогических наук

Казань - 2002

Диссертация выполнена на кафедре научной обработки документов Казанской государственной академии культуры и искусств.

Научный руководитель:

доктор педагогических наук,
профессор З.А. Сафиуллина

Официальные оппоненты:

доктор педагогических наук,
профессор Л.Ю. Сироткин

кандидат педагогических наук
М.И. Акилина

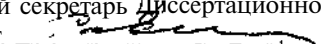
Ведущая организация

Самарская академия культуры и искусств

Защита состоится 28 *февраля* 2002г. в *11⁰⁰* часов на заседании диссертационного совета К.Р 210.005.24 по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата педагогических наук при Казанской академии культуры и искусств по адресу 420059, г. Казань, Оренбургский тракт, 3, ауд. 302

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке Казанский государственной академии культуры и искусств.

Автореферат разослан *26 января* 2002 г.

Ученый секретарь Диссертационного Совета,
доцент 

Л.Е. Савич

Общая характеристика работы.

Актуальность темы исследования. На протяжении многих столетий библиотечно-библиографическая деятельность выступает как универсальный ресурс, с помощью которого развивались другие сферы человеческой деятельности (как научной, так и практической). Не раз специалисты библиотечно-библиографических и других информационных сфер подчеркивали, что информация как знание и ее носители (документы) создаются, циркулируют, потребляются непосредственно в конкретных областях Универсума человеческой деятельности. Сегодня вряд ли можно обнаружить такую жизненную и профессиональную сферу, которая не нуждалась бы в информационно-документном обеспечении, а, следовательно, и в посредничестве библиотечно-библиографических служб. Важность своевременного и полного обеспечения информацией особенно возросла в связи с необходимостью удовлетворения информационных потребностей деловой сферы. В период становления информационного общества библиотечно-библиографические знания в области аналитико-синтетической обработки и переработки документов превратились в важный компонент современной общественной инфраструктуры, но, несмотря на это, специалистами, работающими в сфере социально-документных коммуникаций, они освоены не в полной мере. К числу таких специалистов относятся секретари-референты. Более того, во многих профессиональных сферах деятельности значение информации, особенно библиографической, недооценивается, что сказывается на качестве и эффективности решения управленческих задач. Повышение статуса библиотечно-библиографических знаний и умений в решении профессиональных задач позволит изменить ситуацию. Этим, по сути, и обуславливается актуальность нашего исследования. Объективные предпосылки повышения рейтинга библиотечно-библиографических знаний и умений кроются в доказа-

тельстве наличия библиотечно- библиографического содержания во многих других сферах профессиональной деятельности, одной из которых является деятельность секретарей-референтов.

Выбор в качестве **объекта исследования** деятельности секретарей-референтов является неслучайным. Реализуясь в системе «Документ (Д) - Потребитель (П)», она близка к деятельности библиотекаря-библиографа.

Деятельность секретарей-референтов имеет свои исторические корни. В наше время она приобрела особый статус в области документоведения и документационного обеспечения управления. Вместе с тем, говоря об интеграционных процессах, о взаимовлиянии и взаимосвязи различных областей деятельности и наук, отметим, что в деятельности секретарей-референтов не в полной мере используется потенциал, накопленный в библиотечно-библиографической сфере.

Проблемная ситуация. На профессиональном имидже секретаря-референта, качестве его деятельности, связанной с анализом и обработкой документов сказывается недостаточное владение этой группой специалистов библиотечно-библиографической культурой. Исходя из этого, можно высказать предположение о том, что повышение в деятельности секретарей-референтов значимости библиотечно-библиографических аспектов может существенным образом преобразовать стиль этого вида деятельности, прежде всего в плане придания ей более организованного вида на основе использования библиотечно-библиографических знаний. Это и определило **предмет нашего исследования**, - выявление и изучение библиотечно-библиографического содержания в деятельности секретарей-референтов, что особенно актуально в связи с расширением номенклатуры специализаций в рамках информационно-библиотечных факультетов вузов культуры и, особенно с появлением специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления».

ИСХОДЯ ИЗ этого, в исследовании была поставлена цель - показать место, роль и значение библиотечно-библиографического содержания в про-

фессиональной деятельности секретарей-референтов и, на этой основе, определить пути оптимизации этой деятельности.

В соответствии с обозначенной целью были определены следующие **задачи исследования**:

- рассмотреть понятия «аналитико-синтетическая обработка» (АСО) и «аналитико-синтетическая переработка» (АСП) в контексте философской категории «аналитико-синтетическая деятельность»;
- выявить и изучить общественный спрос на профессию секретаря-референта и требования, предъявляемые к ним;
- установить место и роль информационно-документного обеспечения в работе секретарей-референтов;
- определить на основе используемых методов библиотечно-библиографическое содержание деятельности секретарей-референтов;
- сравнить особенности обработки документов в деятельности секретарей-референтов и библиотечно-библиографических работников;
- наметить пути совершенствования деятельности секретарей-референтов в системе «Д - П» на основе повышения в ней значимости библиотечно-библиографических аспектов.

Разработанность темы. Рассматриваемая нами проблема в литературе практически не поднималась. Специальных исследований, посвященных изучению места и роли библиотечно-библиографических процессов АСО и АСП документов в работе секретарей-референтов, на сегодняшний день не проводилось. Это связано с тем, что процессы АСО и АСП документов стали активно использоваться в деятельности работников данной профессиональной группы относительно недавно.

Наибольшее внимание, на наш взгляд, явлению АСО и АСП документов стали уделять в 70-е годы XX столетия, с развитием в стране органов НТИ. Затем интерес к этой проблеме возрос с новой силой в 90-е годы в связи с глобализацией информационных процессов.

Теоретических работ, в которых исследуются вопросы аналитико-синтетической обработки и переработки информации, в целом немного. Тем не менее, серьезной методологической основой для более глубокого осмысления понятия аналитико-синтетической деятельности послужили работы видных философов, психологов, специалистов в области теории познания и логики (П.Д. Пузиков, М.М. Розенталь, И.С. Андреева, В.С. Швырев, И.Н. Буров, Г.А. Югай, М.К. Мамардашвили, И.С. Ладенко, В.В. Коханов, Р. Сперри). К числу важных для нас работ в области специальных дисциплин можно отнести исследования А. И. Михайлова, А. И. Черного, Р. С. Гиляревского, В.П. Леонова, Д.И. Блюменау, Ф. С. Воройского, З. А. Сафиуллиной, Н. И. Гендиной, Х.Х. Миропольского, Л.А. Зубченко, Ф.Б. Бируль и др.

В уяснении частных вопросов аналитико-синтетической обработки и переработки применительно к библиотечно-библиографической сфере оказались значимыми работы видных специалистов в области библиографического описания (БО), индексирования, аннотирования, реферирования, обзора материалов и фактографирования.

Процесс БО достаточно хорошо изучен в трудах Н.А. Никифоровской, Г.Г. Фирсова, Н.М. Шиндряевой, Т.А. Бахтуриной, А.И. Вислого, В.В. Мосягина, А.Н. Моториной, Н.В. Сарычевой, Г.А. Петренко и др. Значительные успехи в рассмотрении процесса индексирования достигнуты в публикациях Э.Р. Сукиасяна, К.И. Рудельсон, Э.Л. Призмента, В.П. Крутиковой и др. Вопросы аннотирования изучены в работах Р.М. Савицкой, В.П. Вытяжкова, М.В. Истриной, А.В. Кремецкой, Н.Г. Чагиной, А.А. Гречихина, И.Г. Здорова, В.А. Яцко, В.П. Леонова и др. Процесс реферирования широко освещен в публикациях G. J. C. Poffer, H. Borko, R.C. Berrier, В.И. Соловьева, А.И. Михайлова, А.И. Черного, Р.С. Гиляревского, В.П. Леонова, А.А. Гречихина, И.Г. Здорова, Б. Эндрес-Нигмаера, А.В. Соколова, В.И. Соловьева, В.А. Виноградова, О.Н. Образцова, А.А. Авдеева, Д.И. Блюменау, В.Е. Ашкинази, В.И. Горьковой, В.А. Борохова, Н.А. Слядневой, П.В. Нетерева, А.В. Соловьева и др. Подготовка обзорных материалов подробно рассматривалась в работах

В.М. Пастухова, Д.Е. Шехурина, Э.А. Беленького, В.Е. Асрибекова, Н.М. Буйловой, Р.А. Хлебникова, М.С. Альтшулера, Н.М. Эмануэля, В.С. Дмитриева, Н.Е. Самольской, Х.Х. Миропольского, В.Я. Иванова, В.М. Авербуха, И.Г. Здорова, А.А. Гречихина, С.И. Мишкинда, Л.Е. Гайнуллиной, Д.И. Блюменау, С.С. Принцева, В.Н. Чередниченко и др.

Поднятые вопросы по каждому процессу важны не только по своему теоретическому и практическому значению, они свидетельствуют о сложности проблемы АСО и АСП документов, требующей глубокого осмысления.

Достаточно полно изучены отдельные процессы, составляющие понятие «аналитико-синтетическая обработка и переработка документов», но при этом меньше затронуто само содержание аналитико-синтетической обработки и переработки в целом, в неразрывной связи составляющих их процессов, тем самым затруднено использование наработанных в этой области знаний применительно к различным сферам деятельности. Поэтому без более глубокого познания АСО и АСП документов как явления, со всеми составляющими их процессами, невозможно говорить о путях и перспективах использования знаний в этой области в других сферах деятельности. Сложность в том, что процессы АСО и АСП документов отражены в литературе неравномерно. При исследовании процессов БО, индексирования, аннотирования, реферирования выделяются такие основные аспекты изучения, как история, теория, методика, тогда как в материалах по процессам обзора документов и фактографирования они представлены лишь частично. Исторический аспект обзорной деятельности и фактографирования практически не освещен в имеющейся литературе.

Благодаря укреплению взаимодействия специалистов в области традиционной библиотечно-библиографической деятельности со специалистами, владеющими техническими знаниями и умениями в обработке и переработке документов, библиотечно-библиографические процессы АСО и АСП документов по своей сути все более становятся инженерными.

явились организации, учреждения, предприятия, фирмы г. Казани, где были заявлены должности секретарей-референтов. Все обследованные объекты разные по своей структуре и содержанию деятельности. Исследованием были охвачены, попавшие в выборку секретари-референты различных профессиональных сфер, различающиеся по возрасту, квалификации, по содержанию труда и должностным обязанностям.

Методология и методика исследования. Для решения задач исследования использовался следующий комплекс методов: анализ широкого круга источников из различных областей знания (философии, социологии, психологии, библиотекovedения, библиографоведения, информатики, документоведения), позволяющий судить о теоретической и практической разработанности темы; социологический опрос секретарей-референтов различных сфер профессиональной деятельности; беседы с секретарями-референтами; сравнительный анализ особенностей обработки документов в библиотечно-библиографической сфере деятельности и деятельности секретарей-референтов; анализ рекламно-информационных изданий («Все для Вас», «Из рук в руки», «Рион-Информ», «Работа для Вас» и др.).

Научная новизна и теоретическая значимость диссертационного исследования заключается в том, что:

- впервые в библиотечно-библиографической науке для исследования и изучения выбран такой объект, как деятельность секретарей-референтов, сходная с библиотечно-библиографической деятельностью, но имеющая менее длительную историю развития в системе документно-информационных коммуникаций;
- проанализированы состояние общественного спроса на профессию секретаря-референта; требования, предъявляемые к данной категории специалистов; факторы, определяющие отношение секретарей-референтов к своей работе;

- определено место информационно- документного обслуживания в деятельности секретарей-референтов различных сфер;
- на основании результатов исследования определены библиотечно-библиографические процессы, составляющие основу аналитико-синтетической деятельности секретарей-референтов;
- определены общие характеристики и особенности обработки документов в деятельности библиотекаря- библиографа и секретаря-референта;
- рассмотрены перспективы совершенствования деятельности секретарей-референтов в условиях возрастания значения документоведческой проблематики в управленческой деятельности.

Практическая значимость работы. Результаты исследования имеют практическую значимость для совершенствования процесса обучения как традиционных специалистов в области библиотечно-библиографической деятельности, так и для подготовки кадров по новой специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления».

Материалы исследования апробированы на курсах библиотечно-библиографической грамотности для студентов юридического и экономического факультетов Института экономики, управления и права и в курсе «Введение в специальность» для студентов библиотечно-информационного факультета КГАКИ (г. Казань).

По результатам исследования разработаны методические рекомендации для оптимизации деятельности секретарей-референтов на основе использования в их подготовке библиотечно-библиографического подхода. В них освещены основные библиотечно-библиографические процессы, присутствующие и в работе секретаря-референта. Экспертная оценка секретарей-референтов с большим опытом работы подтвердила значимость разработанных рекомендаций для совершенствования деятельности секретарей-референтов различных профессиональных сфер.

На защиту выносятся следующие положения:

1. Теоретический и практический потенциал технологических процессов аналитико-синтетической обработки и переработки документов, нарабатанный в библиотечно-библиографической сфере, может служить базой для совершенствования деятельности секретарей-референтов
2. Из двух важнейших направлений деятельности секретарей-референтов - организационного и информационно-документного обслуживания (включая библиотечно-библиографическое) - последнее следует признать доминирующим в обеспечении качества и эффективности принятия управленческих решений.
3. Недостаточное использование отдельных библиотечно-библиографических процессов в реальной работе секретарей-референтов объективно не снижает их значимость при подготовке кадров этого профиля.
4. Из всех процессов, значимость которых выявлялась в исследовании, наиболее существенными для данной профессиональной группы являются процессы библиографического описания, индексирования и реферирования.
5. Внедрение библиотечно-библиографических знаний в деятельность секретарей-референтов будет зависеть от более активной позиции библиотечно-библиографических учреждений в распространении библиотечно-библиографических знаний, усиления взаимосвязи библиотек с учебными заведениями, занимающимися непосредственно подготовкой секретарей-референтов, развития системы повышения квалификации специалистов этого профиля, развития многоуровневого образования по данному направлению.

Структура диссертации подчинена логике диссертационного исследования. Основное содержание диссертации оформлено в виде двух глав. В первой главе «Аналитико-синтетическая обработка и переработка документов как область деятельности секретарей-референтов» подробно описывается

объект исследования - деятельность секретарей-референтов. Последующая логика изложения материала во второй главе «Библиотечно-библиографические процессы в деятельности секретарей-референтов: аспекты формирования и реализации» нацелена на более подробное описание предмета нашего исследования - библиотечно-библиографического содержания деятельности секретарей-референтов. В этой главе также рассматриваются перспективы совершенствования работы секретарей-референтов на основе реализации в их подготовке библиотечно-библиографического подхода.

В списке литературы отражены цитируемые и упоминаемые источники на русском и других языках.

В приложениях представлены: методические рекомендации; перечень учреждений, организаций, предприятий и фирм, включенных в экспериментальную базу диссертационного исследования и результаты исследования в табличной форме, в том числе и те, которые не вошли в текст диссертации.

Основное содержание работы.

В первой главе «Аналитико-синтетическая обработка и переработка документов как область деятельности» всесторонне рассматриваются понятия АСО и АСП с позиции философской категории «аналитико-синтетическая деятельность». Предметная область знаний об АСО и АСП не закреплена за какой-то определенной сферой гуманитарного знания. Современная наука исследует АСО и АСП в рамках и средствами философии, логики, психологии, истории, библиотековедения, библиографоведения, информатики и т. д. Входя в новые для себя области исследования, АСО и АСП каждый раз обретает новое проблемное и предметное содержание.

Аналитико-синтетическая деятельность - познавательная деятельность, в ходе которой изучаемые предметы мысленно или практически расчленяются на составные элементы. Каждый из полученных элементов исследуется в отдельности как часть расчлененного целого, а затем соединяется в целое,

обогащенное новыми знаниями. В каждом из названных случаев различия расчленений и соединений зависят от объектов и действий тех, кто и как расчленяет и соединяет.

Аналитико-синтетическая деятельность человека непосредственно включена в его внешние действия. Аналитико-синтетическая обработка и переработка документов как область деятельности зависит от психофизиологических особенностей субъекта аналитико-синтетической деятельности, его социального опыта, уровня образования и интеллектуального развития, влияющих в конечном итоге на информационную культуру (ИК) субъекта.

Технологические процессы информационной деятельности, связанные с аналитико-синтетической обработкой и переработкой документов в библиотечно-библиографической сфере, являются практически реализованными мыслительными процессами.

Такие понятия, как обработка и переработка, следует рассматривать как философские категории «часть и целое». Познание части (обработка) и целого (переработка) осуществляется одновременно: выделяя часть, мы анализируем их как элементы данного целого, а в результате синтеза целое выступает как диалектически расчлененное, состоящее из частей. Изучение частей является, в конечном счете, единственно возможным путем изучения целого. Познание отдельных процессов обработки дает возможность познать целое, в данном случае переработку. Результат АСО - вторичный документ, а результат АСП - и вторичный документ, и новое знание. Все библиотечно-библиографические процессы и операции, входящие в состав понятия «аналитико-синтетическая обработка и переработка документов», можно осуществлять на различных уровнях познания: эмпирическом, научном (теоретическом) и интуитивном. Глобальная информатизация привела к тому, что наработки в области АСО и АСП документов в библиотечно-информационной сфере стали активно использоваться в других сферах деятельности.

АСО и АСП документов как область аналитико-синтетической деятельности наибольшее развитие в теоретическом и практическом планах получила в библиотечно-библиографической сфере, поскольку по своей сущности связаны с обработкой, переработкой и хранением документированного знания.

Документально зафиксированная информация и технологические процессы ее АСО и АСП, разработанные в библиотечно-библиографической деятельности, представляют собой ключевой момент всего человеческого сообщества, социальной системы, общественных отношений, всякого процесса деятельности той или иной профессиональной сферы.

В диссертации проанализировано место АСО и АСП, которые более всего изучены в библиотечно-библиографической науке и являются важной составляющей любой профессиональной сферы. Рассмотрение этого вопроса берет начало с работ таких известных теоретиков библиотечного дела и библиографии, как К.Н. Дерунов, Н. В. Здоров, Н.А. Рубакин, А.И. Барсук и др. Большой вклад в разработку теории документальных коммуникаций внесли труды О.П. Коршунова, Э.К. Беспаловой, Ю. Н. Столярова, Г.Н. Швецово-Водки и др.

Усложнение мира потребителей информации, их количественный рост и качественная эволюция, связанная с внедрением компьютерных технологий, ведет сегодня к непрерывному распространению библиотечно-библиографических процессов в другие сферы человеческой деятельности.

Сегодня в качестве субъекта аналитико-синтетической обработки и переработки документов выступают не только библиотечно-библиографические и информационные работники, но и секретари, секретари-референты, работники информационных служб и т. д. Секретарь-референт, также как библиотечно-библиографический и информационный работник, занимается посреднической деятельностью в системе «Д - П». Соответственно, секретарь-референт выступает и как автор тех или иных документов, и как субъект АСО и АСП документов.

Во второй главе «Библиотечно- библиографические процессы в деятельности секретарей-референтов: аспекты формирования и реализации» рассмотрены место и роль информационно-документного обслуживания и библиотечно-библиографических процессов, входящих в состав аналитико-синтетической обработки и переработки документов в работе секретарей-референтов.

Секретарь-референт - важный субъект управленческой структуры любой профессиональной сферы, от качества работы которого зависит эффективность решения управленческих задач. Деятельность секретарей-референтов относится к категории сложных и востребованных.

В целях выяснения места библиотечно-библиографических процессов в работе секретарей-референтов, автором обработаны данные, полученные в ходе анализа документов и опроса специалистов. В процессе анализа результатов были изучены потребности общества в секретарях-референтах и требования, предъявляемые к данной категории специалистов; проанализированы факторы, определяющие отношение секретарей-референтов к своей работе; выявлены особенности обработки документов в деятельности библиотекаря-библиографа и секретаря-референта, проанализированы библиотечно-библиографические процессы, присутствующие в их работе.

В диссертации выделены наиболее актуальные в настоящее время проблемы, важные для всех групп секретарей-референтов: состояние и перспективы совершенствования их деятельности; определение организационной и информационно-документных составляющих в их работе; сравнение содержания их труда в различных сферах и т. д.

Анализ деятельности секретарей-референтов показал, что все их профессиональные обязанности сводятся к организационному и информационно-документному обслуживанию. Причем информационно-документная составляющая в их работе оценивается гораздо выше, чем организационная. Причиной этому является: повышение заработной платы (69%), изменение содержа-

ния деятельности (51%), изменение условий труда (46%), изменение выполняемых функций (39%).

Между двумя группами функций, реализуемых секретарями-референтами различных сфер в ходе профессиональной деятельности, возникает два типа логических отношений.

Первый тип - это отношение преобладания, когда информационно-документное обслуживание имеет в работе опрошенных преобладающее значение в сравнении с организационным обслуживанием.

Второй тип - это отношение равенства, когда и информационно-документное и организационное обслуживание играют одинаковую роль.

Анализ особенностей обработки документов в работе секретарей-референтов и библиотечно-библиографических работников показал, что главное различие в деятельности заключается в последовательности реализуемых технологических процессов и операций обработки.

Большой интерес для понимания особенностей обработки документов в работе секретарей-референтов и библиотечно-библиографических работников представляет сравнительный анализ пути поступающих документов в библиотеки и в различные учреждения. Главное различие заключается в следующем:

1. В отличие от технологического цикла «путь книги» в библиотеке в деятельности секретарей-референтов поступающие документы побуждают произвести действия, направленные на выполнение определенных функций какого-либо исполнительного характера. Процесс «прием документов» в библиотеках является запланированным, а в работе секретарей-референтов осуществляется стихийно, спонтанно, по мере поступления документов.

2. Прием новых поступлений в библиотеке - заключительный этап процесса комплектования, который свидетельствует о начале следующего процесса «формирования фонда» - учета поступающих документов. В деятельности секретарей-референтов этот процесс свидетельствует о начале

следующего - «предварительного рассмотрения документов», с целью распределения документов на регистрируемые и нерегистрируемые. После регистрации документов в работе секретарей-референтов начинается процесс «передача документов на рассмотрение руководителю», за которым следует перечень процессов, как «доклад руководителю о полученных документах», «принятие решения руководителем», «направление документов на исполнение», которые осуществляются самими руководителями. Поэтому регистрация документов в работе секретарей-референтов - начальный этап «контроля за их исполнением», который в работе библиотечно-библиографических работников осуществляется на ином уровне и в других масштабах, а именно, как процесс использования фондов, документов потребителями информации.

3. Процесс «контроль за исполнением» в деятельности секретарей-референтов заключается в реализации управленческих функций документооборота в пределах конкретного учреждения. В библиотечно-библиографической сфере деятельности понятие документооборот в пределах библиотеки - изучение использования документов различными группами потребителей информации.

4. Процесс «формирование документов в дела» в трактовке специалистов библиотековедов и библиографоведов - индексирование документов, а в понимании секретарей-референтов - формирование дел в соответствии с заголовками дел по заранее составленной номенклатуре предприятия или по классификационным признакам отрасли,

5. В отличие от библиотечных работников, которые все поступающие документы размещают в фондохранилище, секретари-референты сдают на хранение в архив только те документы, которые имеют практическую ценность для данной организации.

Таким образом, в пути документов в библиотеках и других учреждениях присутствует перечень процессов, направленных на решение управленческих задач, но отсутствует такой процесс, как «обработка документов (научная и

техническая)» со всеми составляющими его операциями, несмотря на то, что все они, так или иначе, реализуются секретарями-референтами. В связи с этим предполагается дополнить схему технологического цикла пути документов в различных учреждениях библиотечно-библиографическим процессом «обработка документов (научная и техническая)», которая будет более полно раскрывать суть выполняемых ими в ходе профессиональной деятельности функций. В ЦЕЛЮМ все библиотечно-библиографические процессы и операции АСО и АСП документов, такие как: выявление документов; общий библиографический анализ документа; аннотирование или реферирование; аналитическое обозрение материала; выражение содержания документа с помощью условных знаков какой-то классификации или предметных рубрик (индексирования); отбор документов по определенным признакам; организация справочно-библиографического аппарата (СБА) в традиционном и автоматизированном режимах; использование наиболее эффективных информационно-поисковых систем получили распространение в работе секретарей-референтов.

Наиболее часто используемыми источниками поиска необходимой информации в оценке секретарей-референтов являются компьютерные базы данных (72%) и каталоги и картотеки (51%).

Результаты исследования подтверждают, что все библиотечно-библиографические процессы и операции, входящие в состав понятия АСО и АСП документов осуществляются секретарями-референтами, так как общий библиографический анализ документов - неотъемлемая часть сбора информации, и ее реферирования для докладов руководителя. Для 78% специалистов реферирование представляется важнейшим, существенным процессом, характеризующим их деятельность, что можно объяснить заинтересованностью коммерческих фирм в применении этого метода при обработке необходимой информации.

Аналитическим обзорением материалов секретари-референты занимаются при сборе информации для сообщений руководителя (33%) и при анализе справок и докладов структурных подразделений с заключениями и предложениями по ним (32%). 54% секретарей-референтов заявили о том, что они занимаются группировкой документов по принятой в их области деятельности системе.

В заключении диссертации подведены итоги и представлены основные выводы, которые сводятся к следующему:

1. Аналитико-синтетическая обработка и аналитико-синтетическая переработка документов - это сложная деятельность, которая осуществляется секретарями-референтами различных сфер на разных уровнях познания: эмпирическом, теоретическом и интуитивном. Отсутствие полного представления о сути реализуемых ими процессов сказывается на качестве аналитико-синтетической обработки материала, а значит и управленческой деятельности.

2. Секретари-референты занимаются посреднической деятельностью в системе «Д - П», что делает ее сходной с деятельностью библиотекаря-библиографа. Реализуя посреднические функции, они выступают одновременно, как авторами тех или иных документов, так и субъектами аналитико-синтетической обработки и переработки документов. Для эффективного функционирования в системе «Д - П» им необходимы библиотечно-библиографические знания, которые имеют более длительную историю развития в системе документно-информационных коммуникаций. В качестве основных дидактических единиц этого знания выступают:

- библиографическое описание;
- индексирование;
- реферирование (или аннотирование);
- обзор документов;
- фактография.

3. В деятельности секретарей-референтов доминирует информационно-документное обслуживание над организационным, что подтверждает особую значимость библиотечно-библиографического содержания в деятельности секретарей-референтов.

В работе изложена методика использования в профессиональной деятельности секретарей-референтов знаний и умений в области АСО и АСП документов, наработанных библиотечно-библиографическими и информационными сферами деятельности.

Наиболее эффективный способ усвоения выше перечисленных дидактических единиц в области АСО и АСП документов секретарями-референтами является введение в учебные планы любого образовательного учреждения (высшего или среднего), где ведется подготовка субъектов нашего исследования, курса «Технологические процессы, операции аналитико-синтетической обработки и переработки документов».

Для распространения библиотечно-библиографических знаний в деятельность секретарей-референтов необходимо среди этой группы специалистов расширить пропаганду библиотечно-библиографических знаний; установив связи библиотек с учебными заведениями, занимающимися непосредственно подготовкой секретарей-референтов и оказывать методическую помощь, используя возможности как библиотек, так и курсов повышения квалификации.

При выполнении этих условий осуществляется обогащение сферы деятельности не только секретаря-референта, но и библиотекаря-библиографа, познающего функционально ему близкую в системе «Д - П» посредническую роль.

Список работ, опубликованных по теме диссертации:

1. Библиотечно-библиографическое содержание деятельности секретарей-референтов // Социально-экономические и нравственно-этические аспекты развития социально-культурной сферы в условиях рыночной экономики:

Материалы регион. науч.- практ. конф., состоявшихся в февр. 1998г. / Казан. гос. акад. культуры и искусств. - Казань, 1998. - С.222 - 223.

2. Библиотечно-библиографическое содержание субъектов аналитико-синтетической обработки и переработки документов // Проблемы культуры и искусства: Рос. асп. конф., Санкт Петербург, 20 апр. 2000г. Ч.2 / СПбГУКИ. - СПб., 2000. - С.339-346.

3. Методика создания опросника «Информационная культура секретаря-референта» // Современные проблемы образования и молодежной политики: Материалы науч.-практ и науч.-метод. конф., состоявшихся в апр. 1997г. в КГАКИ. - Казань, 1997.-С.76-77.

4. Особенности обработки документов в библиотечно-библиографической сфере деятельности и деятельности секретарей-референтов // Досуг. Творчество. Культура: Сб. науч. тр. Ч.1 / Омский гос. ун-т. Сиб. фил. Рос. ин-та культурологии. - Омск, 2000. - С.90-92.

5. Подготовка специалистов в области аналитико-синтетической обработки и переработки документов // Философия современного социокультурного образования: Материалы межвуз. науч.-метод. конф. , Казань, 20 апр. 1999г. / Казан. гос. акад. культуры и искусств. - Казань, 1999. - С.65-67.

6. Потребности общества в секретарях-референтах и требования, предъявляемые к ним // Потребности в кадрах социокультурной деятельности: Материалы Всерос. науч.-метод. конф., Казань, 22-23 марта / Казан. гос. акад. культуры и искусств. -Казань, 2001. - С.71-72.

7. Совершенствование подготовки секретарей различных профессиональных сфер деятельности // Библиотечное дело - 2001: российские библиотеки в мировом информационном и интеллектуальном пространстве: Тез. докл. шестой междунар. науч. конф., Москва, 26-27 апр. 2001г. Ч.2 / Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - С.332-333.